

مدارک عمومی (ویژه کلیه موسسات)

– مدارک کلی

- اصل موافقت اصولی
- تکمیل فرمهای بهره برداری (فرم مشخصات موسسه – فرم تعهدنامه موسس – فرم تعداد موسسین)
- فیش بانکی پروانه بهره برداری (برابر آئین نامه تعرفه ها)
- تکمیل فرم اشتغال

– احراز مالکیت موسسه

- تصویر سند مالکیت و اجاره نامه حداقل بنگاهی یا اصل اجاره نامه محضری
- ارائه تعهد نامه محضری (مخصوص املاک قولنامه ای) توسط موسس در مواردی که ملک قولنامه ای باشد همراه با تصویر قولنامه خرید
- ارائه تعهد نامه محضری (مخصوص تمدید) در صورتی که اجاره نامه کمتر از ۵ سال باشد
- رضایت نامه ساکنین در صورتی که موسسه در واحد مسکونی وجود داشته باشد .

– گزارش اداره ارزشیابی دانشگاه شامل:

- فرمهای ارزیابی مرکز
- لیست تجهیزات پزشکی از جمله داشتن آمبولانس و یا قرارداد با موسسه آمبولانس خصوصی
- نقشه در مقیاس یک صدم
- تاییدیه بهداشتی
- استعلام رعایت ضوابط و روشهای مدیریت اجرائی پسماندهای پزشکی از معاونت بهداشتی دانشگاه

– مشخصات و مدارک همه پرسنل (حداقل پرسنل با رعایت طرح انطباق و دستوالعمل تفویض)

- تکمیل فرم مشخصات و مدارک پرسنل موسسه
- فرم اعلام همکاری پرسنلی و تعیین زمان حضور در موسسه
- مدارک سجلی (شناسنامه – کارت ملی – مدرک تحصیلی)
- اصل سجل کیفری، گواهی عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه کیفری (اعضاء نظام پزشکی) جهت موسسات تصریح شده در قانون شامل: فیزیوتراپی، موسسات پر تودرمانی، آمبولانس خصوصی، مراکز مشاوره پرستاری، مراکز مراقبتهای بالینی در منزل، مراکز درمان سوء مصرف مواد

– مشخصات و مدارک همه مسوولین فنی

- تکمیل چک لیست صدور مسئول فنی (در مرحله بهره برداری) برای هر مسئول فنی

امضاء کارشناس

« مدارک اختصاصی »

درمانگاههای عمومی

□ قرارداد با آمبولانس و یادداشتن آمبولانس

مرکز مشاوره پرستاری و مرکز مشاوره و ارائه خدمات بالینی در منزل

□ اخذ تاییدیه دفتر مدیریت پرستاری دانشگاه (ویژه مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری)

□ قرارداد موسسه با پرسنل

□ قرارداد موسسه با موسسات دیگر (بیمارستان)

مراکز پرتویزشکی

□ تاییدیه بهداشت محیط و پرتو از معاونت بهداشتی دانشگاه که بیش از ۶ ماه از تاریخ صدور آن نگذشته باشد

□ اخذ مجوز احداث از مراجع قانونی (ویژه موسسات پزشکی هسته ای و رادیوتراپی)

□ اخذ مجوز کار با اشعه معتبر

□ اخذ تاییدیه کمیسیون تبصره ماده چهار قانون حفاظت در برابر اشعه از وزارتخانه (از طریق معاونت درمان دانشگاه)

تبصره جهت مرکز تصویربرداری علاوه بر مدارک فوق :

□ معرفی رادیولوژیست گزارشگر تصاویر با ارائه گواهی طی دوره آموزشی CT و MRI به تأیید معاونت آموزشی وزارت متبوع

الزامی است. (فارغ التحصیلان قبل از سال ۱۳۸۶)

تجهیزات مرکز تصویربرداری بر اساس آئین نامه موسسات پرتونگاری

بیمارستان

□ اخذ تاییدیه از دفتر مدیر کل بیمارستانی و تعالی خدمات با لینی جهت طرح سطح بندی خدمات در مان بستری و از اداره ارزشیابی این

معاونت (مجوز موافقت اصولی)

□ نقشه فنی مهندسی تایید شده توسط دفتر منابع فیزیکی و مجری طرحهای عمرانی وزارت

□ گواهی پایان کار و عدم خلاف از شهرداری

مرکز جراحی محدود

□ نقشه فنی مهندسی تایید شده توسط دفتر فنی و مجری طرحهای عمرانی وزارت

□ قرارداد با بیمارستان

□ تعهد محضری از مرکز جراحی محدود مبنی بر رعایت مقررات

□ گواهی پایان کار و عدم خلاف از شهرداری

□ قرارداد با بیمارستان

مرکز درمان ناباروری

□ تعهد محضری از مرکز جراحی محدود مبنی بر رعایت مقررات

□ نقشه فنی مهندسی تایید شده توسط دفتر فنی و مجری طرحهای عمرانی وزارت

□ گواهی پایان کار و عدم خلاف از شهرداری

آمبولانس خصوصی

□ اخذ تاییدیه مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی دانشگاه

□ ارائه مدارک مالکیت دستگاههای آمبولانس (ویژه مراکز آمبولانس خصوصی)

□ تاییدیه اداره کل اماکن نیروی انتظامی

□ گواهی گذراندن دوره های آموزشی برای خدمه آمبولانس مطابق با آیین نامه

مرکز درمان با اکسیژن هایپر بار

□ نقشه فنی مهندسی تایید شده توسط دفتر فنی و مجری طرحهای عمرانی وزارت

□ قرارداد با بیمارستان

□ تعهد محضری مبنی بر رعایت مقررات

□ گواهی پایان کار و عدم خلاف از شهرداری

امضاء کارشناس