

کد سند: شماره بازنگری :	عنوان سند: دستور العمل تفویض صدور موافقت اصولی مؤسسات پزشکی (ویژه کارشناسان)	
----------------------------	---	---



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت درمان

دستور العمل تفویض
صدور موافقت اصولی مؤسسات پزشکی
و پیراپزشکی

(ویژه کارشناسان اداره صدور پروانه‌ها)
نسخه موافقت اصولی

نام و نام خانوادگی	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	تاریخ صدور	تاریخ ابطال
پونه مازیار	دکتر سید سجاد رضوی	دکتر سیدحسن امامی رضوی	معاون درمان	مهر ۸۹	
سرپرست واحد توسعه و پژوهش امور پروانه ها	مدیر کل دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان				
امضاء					

دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان
اداره‌ی امور پروانه‌ها
مهر ۸۹

مقدمه

فرآیند کلی صدور پروانه ای قانونی موسسات پزشکی

خلاصه روند موافقت اصولی

کمیسیون قانونی ماده ۲۰

راهنمای تکمیل فرم توسط متقاضیان

طرح پرونده در کمیسیون ماده ۲۰ و صدور موافقت اصولی

معیارهای صدور موافقت اصولی

چک لیست مدارک لازم برای صدور موافقت اصولی

زمان بندی قرارداد تاسیس و موافقت اصولی

نمونه قرارداد های تاسیس

نمونه موافقت اصولی

نمونه مکاتبات با متقاضی

همان‌طور که اطلاع دارید، دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان با هدف تسهیل و ارتقای فرآیند صدور پروانه‌ی مؤسسات پزشکی اقدام به تغییر این فرآیند کرده است. اصلی‌ترین تغییرات اعمال شده شامل واگذاری فرآیند به دانش‌گاه‌های علوم پزشکی و استقرار سیستم یک‌پارچه‌ی مدیریت اطلاعات مؤسسات پزشکی است. انتظار می‌رود با استقرار فرآیند جدید، علاوه بر تسهیل و تسریع فرآیند صدور پروانه‌ها و افزایش دقت در روند تاسیس مؤسسات، اطلاعات این مؤسسات به صورت دقیق‌تر و صحیح‌تر در اختیار وزارت بهداشت قرار داده شود تا در برنامه‌ریزی‌ها و سیاست‌گذاری‌ها مورد استفاده قرار گیرد. استقرار کامل و صحیح فرآیند جدید بیش از هر چیز مستلزم مشارکت مؤثر مدیران و کارشناسان محترم دانش‌گاه‌های علوم پزشکی سراسر کشور است. مستندی که پیش رو دارید به همین منظور و با هدف کمک به شما در اجرای این فرآیند تدوین شده است. به همین دلیل، خواهش‌مندیم با مطالعه و اجرای دقیق این دستورالعمل، اجرای صحیح فرآیند را تسهیل بفرمایید. مخاطبان اصلی این مستند عبارت‌اند از:

- مدیران و کارشناسان صدور پروانه‌های دانش‌گاه‌های علوم پزشکی
- مدیران و کارشناسان نظارت بر درمان دانش‌گاه‌های علوم پزشکی
- رؤسا و معاونان درمان دانش‌گاه‌های علوم پزشکی

علاوه بر این، مستند دیگری نیز تحت عنوان «راهنمای متقاضیان تاسیس مؤسسات پزشکی و پیراپزشکی» برای کمک به متقاضیان اخذ پروانه تدوین شده که به همراه همین دستورالعمل در اختیار شما قرار گرفته است. با توجه به این که بخش عمده‌ای از اطلاعات مربوط به فرآیند در راهنمای مذکور آمده است، جداً توصیه می‌کنیم علاوه بر قرار دادن راهنما در اختیار متقاضیان اخذ پروانه، خود نیز مفاد آن را با دقت مطالعه فرمایید تا بتوانید پاسخ‌گوی پرسش‌های مراجعه‌کنندگان محترم باشید.

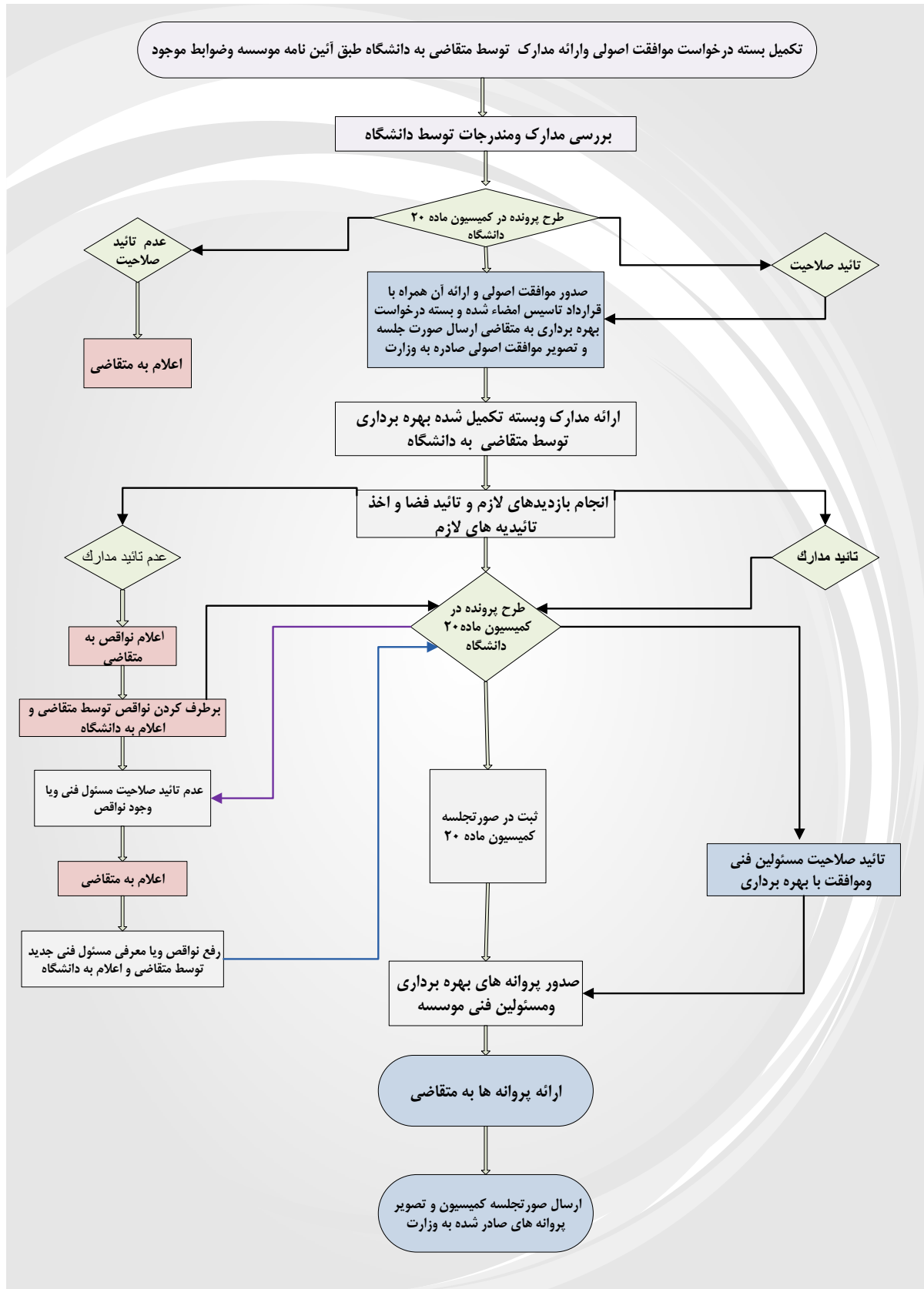
در صورت وجود هر گونه پرسش، پیش‌نهاد یا انتقاد در مورد فرآیند، لطفاً با اداره امور پروانه‌های دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان معاونت درمان، به شماره‌ی تلفن ۶۶۷۰۹۰۸۷ و ۶۶۷۰۰۳۱۹ (۰۲۱) تماس حاصل فرمایید. بدون شک راهنمایی‌های ارزش‌مند شما می‌تواند ما را در ارتقای هر چه بیش‌تر این فرآیند کمک کند. امیدواریم با مشارکت اثربخش شما شاهد ارتقای کیفیت خدمات عرضه شده به هم‌وطنان عزیزمان باشیم.

اداره‌ی امور پروانه‌های دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان

معاونت درمان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

مرداد ۸۹

فرآیند کلی صدور پروانه های قانونی موسسات پزشکی



۱ + - مسئولیت‌های متقاضی

- مراجعه به اداره‌ی صدور پروانه‌های معاونت درمان دانشگاه و ارائه درخواست و دریافت بسته استاندارد درخواست موافقت اصولی
- مطالعه دقیق آئین نامه موسسه درخواستی
- تکمیل بسته استاندارد درخواست موافقت اصولی (مشخصات مؤسسان) و امضا و مهر آن
- تهیه مدارک لازم اعلام شده
- تحویل بسته استاندارد تکمیل شده و مدارک به معاونت درمان دانشگاه (اداره‌ی صدور پروانه‌ها)

۱ ۴ - مسئولیت‌های دانشگاه

- بررسی صحت مندرجات فرم درخواست موافقت اصولی و مدارک ارائه شده
- اعلام نظریه‌ی کارشناسی در خصوص صدور موافقت اصولی
- طرح پرونده در کمیسیون قانونی ماده ۲۰
- صدور قرارداد تاسیس و موافقت اصولی و تحویل آنها همراه با بسته درخواست بهره برداری به متقاضی
- ارسال صورتجلسه کمیسیون ماده ۲۰ و تصویر موافقت اصولی صادر شده به وزارت

۲- کمیسیون قانونی ماده ۲۰

قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه های بعدی آن

ماده ۲۰ - به منظور رسیدگی به صلاحیت کسانی که می‌خواهند در مؤسسات پزشکی و داروسازی مطرح در ماده یکم عهده‌دار مسئولیت فنی گردند و یا تقاضای صدور یکی از پروانه‌های مربوط به این قانون را بنمایند و رسیدگی به صلاحیت ورود و ساخت هر نوع دارو و مواد بیولوژیک ، کمیسیون‌هایی به نام کمیسیون‌های تشخیص، مرکب از اعضاء زیر، در وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به ریاست معاون ذیربط وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی بر حسب رشته تشکیل می‌گردد و رأی اکثریت قطعی خواهد بود .

۱-اصلاحی به موجب بند (الف) ماده ۱۱ قانون - مصوب ۶۷/۱/۲۳ بند یک اصلاحی

بند ۱ - برای کلیه امور پزشکی، از اعضاء هیأت علمی دانشکده‌های پزشکی یک نفر متخصص داخلی و یک نفر متخصص جراحی و یک نفر متخصص رشته‌ای که موضوع آن در کمیسیون مطرح است به انتخاب و معرفی وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یک نفر پزشک به انتخاب رئیس نظام پزشکی و یک نفر از پزشکان آزاد به دعوت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی انتخاب می‌گردند.

بند ۲ اصلاحی - برای ساخت و ورود هر نوع دارو و مواد بیولوژیک .

۲۰۱- اصلاحی به موجب بند (ب) ماده ۱۱ قانون - مصوب ۶۷/۱/۲۳ یک نفر داروشناس (فارماکولوژیست) از

یکی از مراکز علمی به دعوت وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی

- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشکده‌های داروسازی به انتخاب اعضای هیأت علمی دانشکده‌های داروسازی.

در صورت انتخاب هیأت علمی از شهرستان‌ها به جای هر یک ، یک نفر علی البدل از دانشگاه‌های علوم پزشکی مرکز انتخاب می‌شود که در غیاب عضو اصلی حق رأی خواهد داشت .

- یک نفر دکتر داروساز شاغل در صنعت داروسازی ، یا یک نفر متخصص در مواد بیولوژیک و یا یک نفر

گیاه شناس بر حسب مورد به دعوت وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- یک نفر از اعضاء هیأت علمی دانشکده‌های پزشکی بر حسب مورد به انتخاب هیأت علمی دانشکده‌های

پزشکی در صورت انتخاب هیأت علمی از شهرستان‌ها به جای هر یک ، یک نفر علی البدل از دانشگاه‌های علوم پزشکی مرکز انتخاب می‌شود که در غیاب عضو اصلی حق رأی خواهد داشت .

- مدیر عامل شرکت سهامی دارویی کشور

- مدیر کل آزمایشگاه‌های کنترل وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

- مدیر کل امور دارویی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

- بند ۳ (اصلاحی) - برای امور مربوط به داروخانه‌ها و شرکت‌های توزیع کننده دارو :

- مدیر کل امور دارویی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

- مدیر عامل شرکت سهامی دارویی کشور.

- یک نفر داروساز ذیصلاح از شرکت‌های توزیع کننده دارو به دعوت وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.

- یک نفر داروساز آزاد بر حسب مورد به دعوت وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی.

۴- برای امور آزمایشگاهی رییس یا معاون بنگاه پاستور ، رییس یا معاون بنگاه (موسسه) رازی ، استادان

کرسی‌های میکروب شناسی ، انگل شناسی ، سرم شناسی ، آسیب شناسی و شیمی بیولوژی دانشکده پزشکی

تهران (هر یک از استادان برای رشته مخصوص به خود)، یک نفر از مدیران آزمایشگاه‌های آزاد به دعوت

وزارت بهداشت

- تبصره ۱ - در مواردی که یکی از استادان دانشگاه نتواند در کمیسیون‌های فوق حضور یابد دانشیار مربوط به جای او انجام وظیفه خواهد نمود .
- تبصره ۲ - وزارت بهداشتی برای پاداش استادان و پزشکان و داروسازان آزاد و مشاورینی که به کمیسیون‌های مربوط دعوت می‌نماید اعتبار لازم در بودجه خود منظور خواهد نمود .
- تبصره ۳ - قیمت گذاری هر نوع دارو و مواد بیولوژیک ساخت داخل کشور یا وارداتی توسط کمیسیونی مرکب از اعضاء زیر تعیین می‌گردد :
- الحاقی به موجب بند ج ماده (۱۱) قانون مصوب ۶۷/۱/۲۳ :
- معاونت امور دارویی (غذا و داروی) وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- مدیر عامل شرکت سهامی دارویی کشور.
- یک نفر داروساز درصنعت داروسازی یا یک نفر متخصص در مواد بیولوژیک و یا یک نفر گیاه شناس بر حسب مورد به دعوت وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- یک نفر نماینده وزارت بازرگانی به معرفی وزارت مذکور .
- مدیر کل امور دارویی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی.
- تبصره ۴ - در صورتی که مؤسسات مذکور در این قانون و همچنین مؤسسين آنها از ضوابط و مقررات و نرخ‌های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ، مذکور در آیین نامه‌های مربوط تخطی نمایند و یا فاقد صلاحیت‌های مربوط تشخیص داده شوند وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مکلف است موضوع را در محاکم قضایی مطرح نماید. دادگاه پس از بررسی در صورت ثبوت تخلف با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تأدیب، پروانه تأسیس یا پروانه مسئولان فنی را موقتاً یا به طور دائم لغو می‌نماید .
- ۲-۲ الحاقی به موجب بند (ج) ماده (۱۱) قانون مصوب ۶۷/۱/۲۳ - مصوب ۷۹/۸/۱۰
- تبصره ۵ - وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌تواند اجازه تشکیل کمیسیونهای قانونی مؤسسات پزشکی و داروسازی را به شرح زیر به هر یک از دانشگاه‌ها یا دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی واگذار نماید. اعضای این کمیسیونها براساس ترکیب زیر و به ریاست رئیس دانشگاه و عضویت معاون درمان و داروی دانشگاه تشکیل می‌گردد. ملاک تصمیم رأی اکثریت است .

وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی در صورت تشخیص تخطی کمیسیونهای مذکور می تواند آنها را منحل و وظایف مربوط به آن استان یا شهرستان را به کمیسیون مرکزی محول نماید.

تبصره الحاقی به موجب مصوب مورخ ۷۹/۸/۱۰ مجلس شورای اسلامی:

۱- برای کلیه امور پزشکی، یک نفر متخصص داخلی و یک نفر متخصص جراحی و یک نفر متخصص رشته ای که موضوع آن در کمیسیون مطرح است از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس دانشگاه یا دانشکده مربوط و یک نفر پزشک عمومی به انتخاب رئیس سازمان نظام پزشکی مرکز استان و یک نفر از پزشکان آزاد به دعوت رئیس دانشگاه یا دانشکده.

۲- برای امور آزمایشگاهها، مدیر امور آزمایشگاهها و یک نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا دانشکده مربوط (بسته به رشته تخصصی مربوط) و یک نفر از متخصصین آزمایشگاههای خصوصی به دعوت رئیس دانشگاه یا دانشکده و یک نفر از متخصصین علوم آزمایشگاهی به انتخاب رئیس سازمان نظام پزشکی.

۳- تأسیس آزمایشگاهی که متخصص مربوط به آن، در دانشگاه یا دانشکده وجود نداشته باشد با موافقت کمیسیون مستقر در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد بود.

۴- برای امور مربوط به داروخانهها، مدیر امور دارویی، یک داروساز به انتخاب رئیس سازمان نظام پزشکی شهرستان مرکز استان، یک نفر داروساز آزاد به دعوت رئیس دانشگاه یا دانشکده و نماینده انجمن داروسازان استان.

۵- کمیسیونهای موضوع قانون براساس سیاستها و خط مشی ها و برنامه های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اقدام خواهند نمود.

۳- راهنمای کنترل فرم های درخواست موافقت اصولی توسط متقاضیان

فرم ها:

فرم شماره ۱ حاوی ۲ قسمت می باشد (الف و ب) که قسمت عمده اطلاعات آن در موافقت اصولی قید میگردد، لذا دقت کافی را در نحوه تکمیل فرم ها توسط متقاضیان مبذول فرمائید:

الف) - مشخصات موسسه:

نوع موسسه: منظور درمانی است که متقاضی قصد راه اندازی آن را دارد مانند درمانگاه عمومی، فیزیوتراپی و... که فقط باید از لیست موجود انتخاب گردد.

نام موسسه: درخصوص نام موسسه، انتخاب اسامی عمومی مانند مرکزی، اصلی شهر، اسامی گمراه کننده، اسامی خارجی، اسامی غیر مصطلح، بی مفهوم و نامتعارف و نیز اسامی که شبیه وجود شعب زنجیره ای از یک موسسه را ایجاد نماید مانند "غدير ۲"، مجاز نمی باشد.

دانشگاه: منظور دانشگاهی است که متقاضی تقاضا و مدارک خویش را به آن دانشگاه تحویل میدهد.

شهر: همان شهری است که موسسه در آن واقع خواهد گردید.

منطقه: منطقه شهرداری که موسسه در آن واقع گردیده است، ذکر منطقه در شهرهائی که دارای منطقه شهرداری هستند ضروری است.

نوع مالکیت موسسه:

منظور شخصیت حقیقی یا حقوقی متقاضیان تاسیس می باشد که به ۵ گروه حقیقی، حقوقی خصوصی، خیریه، شرکت تعاونی خدمات بهداشتی درمانی و عمومی تقسیم شده اند و منظور از "عمومی" وابستگی مؤسسه به یکی از قوای سه گانه، نیروهای مسلح یا دیگر سازمان های دولتی و یا نهادهای عمومی غیر دولتی (مانند شهرداری ها، هلال احمر، سازمان تأمین اجتماعی و...) است و در صورت عمومی بودن، الزاماً باید نام ارگان، سازمان یا نهاد درخواست کننده ذکر گردد و با توجه به اینکه نام سازمان، ارگان، بنیاد خیریه، شرکت و... مانند نمونه زیر در موافقت اصولی درج میشود حتماً نام باید به صورت کامل در فرم نوشته شود یعنی نوشتن کلمه سازمان، بنیاد، شرکت و... همراه با نام آن، الزامی است:

"با تاسیس درمانگاه تخصصی پوست با نام بهرگرتوسط سازمان بهینه سازی مصرف متشکل از افراد مندرج در ظهر موافقت اصولی با شماره ثبت ۱۳۳۴ در شهر تهران منطقه ۱۲ در حوزه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی موافقت اصولی به عمل آمد."

نمونه های درست و نادرست نوشتن نام سازمان، ارگان، شرکت و...:

صحیح	ناصحیح
سازمان بهینه سازی مصرف	بهینه سازی مصرف
بنیاد امور خیریه امیرالمومنین علی (ع)	امیرالمومنین علی (ع)
شرکت ره پویان سلامت	ره پویان سلامت

تذکر مهم:

کسانی که متقاضی تاسیس شرکت تعاونی می باشند باید در نوع مالکیت، گزینه حقیقی را انتخاب نمایند.
نوبت کاری موسسه (ساعت فعالیت موسسه): در این قسمت الزاماً نوبت کاری پیشنهادی موسسه (صبح، عصر، صبح و عصر و شبانه روزی) باید ذکر گردد.

تعداد تخت درخواستی: تنها مربوط به بیمارستانها می باشد.

ب) نام و نام خانوادگی متقاضیان تاسیس

در فرم شماره یک فقط نام و نام خانوادگی متقاضیان تاسیس ثبت میگردد و اطلاعات کامل آنان باید در فرم شماره ۲ (برای هر فرد جداگانه) تکمیل شود.

نکته قابل ذکر این است که اگر متقاضیان تاسیس دارای شخصیت حقوقی، تعاونی و یا خیریه هستند باید الزاماً شماره ثبت شرکت و نام و نام خانوادگی دارندگان حق امضاء را منطبق با اساسنامه تأیید شده، درج نمایند.

فرم شماره ۲: مشخصات فردی

در این فرم اطلاعات خواسته شده باید برای هر یک از متقاضیان تاسیس جداگانه تکمیل شود.
ذکر کد ملی الزامی است.

مشخصات تماس:

با توجه به لزوم مکاتبات، درج نشانی دقیق و صحیح الزامی می باشد.
شماره نمابر (فاکس)، ای میل و وب سایت نیز برای سهولت اطلاع رسانی است.

مدیر تحصیلی:

مدرک تحصیلی با توجه به آخرین مدرک تحصیلی معتبر ثبت شود، در این قسمت از ذکر دوره های آموزشی فاقد مدرک خودداری شود.

وضعیت اشتغال:

در ستون وضعیت اشتغال، فقط عدد مربوط به یکی از گزینه های مربوط نوشته شود: (۱) عدم وابستگی استخدامی به دولت؛ (۲) عضو هیأت علمی رسمی یا پیمانی تمام وقت وزارت بهداشت یا دانشگاه های علوم پزشکی؛ (۳) عضو هیأت علمی نیمه وقت؛ (۴) کارمند رسمی یا پیمانی غیر هیأت علمی وزارت بهداشت یا دانشگاه های علوم پزشکی؛ (۵) کارمند رسمی یا پیمانی سایر وزارتخانه ها یا سازمان ها؛ (۶) کارمند قراردادی وزارت بهداشت یا سایر سازمان ها؛ (۷) کارمند بازنشسته

۴- طرح پرونده در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ و صدور موافقت اصولی

پس از تکمیل پرونده و طرح آن در کمیسیون، بر اساس نظر اعضاء کمیسیون، از ۳ گزینه زیر یک مورد در صورتجلسه کمیسیون قید می شود:

(۱) با تاسیس مرکز توسط نامبردگان موافقت به عمل آمد

(۲) با تاسیس مرکز توسط نامبردگان مخالفت به عمل آمد

(۳) تاسیس مرکز توسط نامبردگان مورد بررسی بیشتر قرار گیرد

پس از صدور رای کمیسیون، قرارداد تاسیس که قبلا به امضاء متقاضی رسیده است، به امضاء معاونت درمان رسیده و موافقت اصولی، طبق نمونه موجود در این دستورالعمل صادر خواهد شد.

تذکره ۱: حتما جدول طراحی شده جهت ثبت مشخصات متقاضیان تاسیس در پشت برگه موافقت اصولی طراحی گردد.

تذکره ۲: شماره ثبت مندرج در موافقت اصولی، مربوط به اشخاص حقوقی می باشد و برای اشخاص حقیقی حذف گردد.

تذکره ۳: کلمه نوع موسسه که برای راهنمایی در متن موافقت اصولی آمده است، حذف گردد و به جای آن نوع موسسه نوشته شود، مانند: درمانگاه عمومی

تذکره ۴: لازم به ذکر است شماره و تاریخ موافقت اصولی و قرارداد تاسیس یکی خواهد بود و همراه با هم به علاوه بسته راهنمای متقاضیان بهره برداری به متقاضی تحویل داده خواهد شد.

تذکره ۵: تاریخ اعتبار موافقت اصولی هر موسسه بر اساس جدول زمان بندی طراحی شده در این دستورالعمل خواهد بود.

تذکر مهم در خصوص شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی:

موافقت اصولی شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی با موافقت اصولی سایر موسسات پزشکی متفاوت بوده و حتما نسخه ای از آن باید برای اداره کل تعاون استان ارسال گردد تا مراحل ثبت شرکت و صدور اساسنامه صورت پذیرد، بدیهی است در صورت درخواست تاسیس موسسه ای توسط شرکت تعاونی خدمات بهداشتی درمانی که صلاحیت اعضای آن به تأیید کمیسیون ماده ۲۰ رسیده است، اخذ مجدد مدارک تأیید صلاحیت لازم نیست مگر اینکه اعضا تغییر کرده باشند. فقط ارائه اساسنامه، گواهی ثبت شرکت ها الزامی است و برای تاسیس هر موسسه مانند شرکت های دیگر، قرارداد تاسیس منعقد گردیده و پس از طرح در کمیسیون موافقت اصولی صادر خواهد شد. درج اسامی اعضای شرکت در ظهر موافقت اصولی در جدول طراحی شده مانند موافقت اصولی سایر موسسات الزامی است.

فونت (نوع خط) و چاپ موافقت اصولی:

برای ایجاد وحدت رویه در دانشگاه ها، موافقت اصولی در برگه A4 معمولی به صورت افقی (Landscape) با امضای معاونت درمان دانشگاه پرینت گرفته شود. برای متن موافقت اصولی از فونت (نوع خط) B-mitra استفاده گردد.

الف) نکات عمومی

۱ - کلیه اطلاعات باید کاملاً بر اساس مدارک متقاضی (کارت ملی، دانش نامه یا گواهینامه پایان تحصیلات، پایان طرح و...) ثبت شود.

۲- ارگانهای دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی و نیروهای مسلح مصرح در ماده ۱۶۰ برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی دولت، طبق ماده ۸۹ همان برنامه، مجاز به توسعه، تجهیز و ایجاد بخش های جدید نیستند **مگر** با تأیید وزارت بهداشت و تصویب هیات وزیران، بنابراین در خصوص درخواست این سازمانها و ارگانها حتماً قبل از قبول درخواست، مکاتبات لازم با وزارت بهداشت جهت اخذ تأییدیه هیئت محترم وزیران صورت گیرد.

تبصره: در صورت درخواست تأسیس موسسه و یا هرگونه درخواست توسعه، تجهیز و افزایش بخش از سوی سازمانهایی که احتمال می دهید مشمول این قانون باشند، حتماً از وزارت بهداشت استعلام نمایید.

ب) نکات اختصاصی**شرایط متقاضیان تأسیس:**

- ۱ - حداقل سن موسسین باید ۱۸ سال باشد.
- ۲ - ارائه گواهی گذراندن تعهدات قانونی (طرح نیروی انسانی، تعهد ضریب k، تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان، خدمت سربازی و...) جهت موسسین ضروری است. البته پذیرش تقاضای تأسیس در زمان گذراندن تعهد ضریب k در مناطق محروم و رشته های مورد نیاز در صورت تشخیص، تأیید و ارائه عدم نیاز در خارج از ساعات اداری، بطور مستقیم از ریاست محترم دانشگاه مربوطه بلامانع می باشد. بدیهی است کسانی که از گذراندن طرح نیروی انسانی معاف شده اند در صورت تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان و یا نداشتن تعهدات قانونی دیگر می توانند موسس باشند.
- ۳ - کلیه تقاضاهای تأسیس موسسات پزشکی بویژه درمانگاههای تخصصی و موسسات پیراپزشکی به صورت حقیقی و یا حقوقی با عضویت حداقل یک نفر فرد دارای مدرک تحصیلی قید شده در آئین نامه موسسه قابل پذیرش میباشد به عنوان مثال در صورتیکه چند نفر متقاضی تأسیس موسسه فیزیوتراپی باشند در صورت عضویت حداقل یک نفر کارشناس فیزیوتراپی، درخواستشان مورد پذیرش قرار گیرد و یا در خصوص درمانگاههای تخصصی مانند درمانگاه تخصصی پوست، چنانچه گروهی از افراد متقاضی تأسیس می باشند عضویت حداقل یک نفر متخصص پوست در آنها چه به صورت شرکت (حقوقی) و چه به صورت حقیقی (بدون ثبت شرکت)، الزامی است.
- تبصره ۱: در مواردیکه در آئین نامه صراحتاً به ترکیب خاصی از تخصص ها اشاره شده است (مانند بیمارستان، درمانگاه و مرکز تصویربرداری) رعایت مفاد آئین نامه ضروری است.
- تبصره ۲: در خصوص درخواست موسسات خیریه جهت تأسیس موسسات، عضویت حداقل یک نفر متخصص یا کارشناس مرتبط با رشته تخصصی ارائه شده در موسسه مطابق با آئین نامه (مانند درمانگاه تخصصی) در هیئت امنا الزامی است.
- کلیه اعضاء هیئت امنا موظف به ارائه مدارکی که متقاضیان عادی ارائه می نمایند از قبیل عدم سوء پیشینه کیفری و انتظامی، عدم اعتیاد و... میباشد.

مدرک تحصیلی متقاضیان تأسیس:

- ۱ - مدرک تحصیلی قابل قبول متقاضیان تأسیس موسسات شامل: دانشنامه تحصیلی، پروانه دائم برای پزشکان، دندانپزشکان، ماماها، داروسازان، متخصصین علوم آزمایشگاهی، گواهی موقت تحصیلی معتبر، و یا هر مدرکی که با تأیید مرجع قابل قبول، نشاندهنده فارغ التحصیلی فرد در رشته مربوطه باشد، میباشد.

تبصره ۱: مسئولیت بررسی دقیق صحت مدارک ارائه شده با کارشناسان محترم خواهد بود.

تبصره ۲: چنانچه برای تأسیس و یا پذیرش مسئولیت فنی مرکزی، سابقه فعالیت و یا مدت سابقه کاری مشخصی الزامی باشد مانند مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری، حتماً محل فعالیت باید مرتبط با رشته تحصیلی مورد نیاز بوده و مورد تأیید معاونت درمان دانشگاه محل فعالیت قرار گیرد. به عنوان مثال برای سابقه فعالیت مورد نیاز برای مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری، سابقه فعالیت باید حتماً در قسمت های پرستاری بوده و مورد تأیید معاونت درمان دانشگاه مربوطه که فعالیت مورد نظر در حوزه تحت پوشش آن صورت پذیرفته است، قرار گیرد.

نام موسسه:

درخصوص نام موسسه، انتخاب اسامی عمومی مانند مرکزی، اصلی شهر، اسامی گمراه کننده، اسامی خارجی، اسامی غیر مصطلح، بی مفهوم و نامتعارف و نیز اسامی که شبهه وجود شعب زنجیره ای از یک موسسه را ایجاد نماید مانند "غدير ۲"، مجاز نمی باشد.

تاریخ اعتبار موافقت اصولی موسسات پزشکی و پیراپزشکی:

درمانگاه عمومی، تخصصی و دندانپزشکی، رادیوتراپی، مرکز جراحی محدود و مرکز درمان ناباروری ۳۶ ماه،

مرکز تصویربرداری، مرکز درمان با اکسیژن هایپر بار ۲۴ ماه

مرکز جامع توانبخشی، موسسه رادیولوژی و سونوگرافی، پزشکی هسته ای، تصویربرداری فک و دهان و صورت،

مرکز تخصصی طب کار، مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری، مرکز مشاوره و ارائه خدمات بالینی در منزل،

مرکز مشاوره و ارائه خدمات مامائی، مرکز درمان سوء مصرف مواد، موسسه فیزیوتراپی، آمبولانس خصوصی،

ارتوپدی فنی، ساخت و فروش عینک طبی ۱۲ ماه

بیمارستانهای زیر ۵۰ تخت، ۴۸ ماه

۵۰ تا ۱۰۰ تخت، ۶۰ ماه

بالای ۱۰۰ تخت، ۷۲ ماه

مدارک عمومی متقاضیان

- ✓ اصل فرم تقاضای موافقت اصولی
- ✓ اصل فرم مشخصات متقاضی موافقت اصولی که در صورتیکه متقاضی بیش از یک نفر باشد، باید برای هر کدام از متقاضیان به طور جداگانه تکمیل گردد.
- ✓ تصویر مصدق کارت ملی
- ✓ اصل گواهی عدم اعتیاد (حتما باید توسط مراکز بهداشتی درمانی دولتی صادر شده باشد)
- ✓ اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ✓ تصویر مصدق کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت (ویژه آقایان)
- ✓ تصویر مصدق آخرین حکم کارگزینی یا تائید اشتغال توسط بالاترین مقام مسئول اداری برای مستخدمین کشوری و لشکری که دارای حکم کارگزینی نمی باشند (ویژه مستخدمین کشوری و لشکری)
- ✓ اصل فرم تقبل وظایف موسس

مدارک اختصاصی پزشکان، دندانپزشکان، داروسازان و علوم آزمایشگاهی (علاوه بر مدارک عمومی)

- ✓ تصویر مصدق پروانه دائم
- ✓ اصل گواهی عدم سوء پیشینه انتظامی
- مدارک اختصاصی پیراپزشکان (علاوه بر مدارک عمومی)**
- ✓ تصویر مصدق دانشنامه یا (تسویه حساب صندوق رفاه + پایان طرح یا معافیت از طرح)

مدارک اختصاصی سایرین (علاوه بر مدارک عمومی)

- ✓ تصویر مصدق آخرین مدرک تحصیلی
- مدارک شخصیت های حقوقی متقاضی اخذ موافقت اصولی:**
- ✓ اساسنامه شرکت
- ✓ گواهی ثبت شرکتها
- ✓ آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ✓ نامه تایید صلاحیت اعضاء شرکت تعاونی در کمیسیون ماده ۲۰ (در خصوص شرکتهای تعاونی خدمات بهداشتی درمانی)
- ✓ نامه دفتر خدمات خیریه بهداشتی درمانی (ویژه خیریه ها)
- ✓ لیست هیئت امنا (ویژه خیریه ها)
- ✓ نامه درخواست از بالاترین مقام بهداشتی درمانی مربوطه (ویژه عمومی)
- ✓ تاییدیه وزارت بهداشت و مصوبه هیئت محترم وزیران (ویژه عمومی)

۷- زمان بندی قرارداد تاسیس و اعتبار موافقت اصولی، نمونه های قرارداد تاسیس و موافقت اصولی

درمانگاههای عمومی، تخصصی و دندانپزشکی، موسسه رادیوتراپی، مرکز جراحی محدود، مرکز درمان ناباروری:

۳۶ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۶ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۲۴ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۶ ماه

تبصره: انجام مراحل ثبت سفارش کلیه دستگاهها از طریق اداره کل تجهیزات پزشکی واخذ مجوز بر مبنای استانداردهای مربوطه (ویژه موسسه رادیوتراپی) جزو مراحل خرید و نصب تجهیزات می باشد.

۲۴ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۶ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۱۲ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۶ ماه

تبصره: انجام مراحل ثبت سفارش کلیه دستگاهها از طریق اداره کل تجهیزات پزشکی واخذ مجوز بر مبنای استانداردهای مربوطه (ویژه مرکز تصویربرداری) جزو مراحل خرید و نصب تجهیزات می باشد.

مرکز جامع توانبخشی، موسسه رادیولوژی و سونوگرافی، پزشکی هسته ای، تصویربرداری فک و دهان و صورت، مرکز مشاوره و ارائه خدمات بالینی در منزل، مرکز مشاوره و ارائه خدمات پرستاری، مرکز مشاوره و ارائه خدمات مامائی، مرکز درمان سوء مصرف مواد، موسسه فیزیوتراپی، آمبولانس خصوصی، ارتوپدی فنی، ساخت و فروش عینک طبی:

۱۲ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۴ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۶ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۲ ماه

تبصره: انجام مراحل ثبت سفارش کلیه دستگاهها از طریق اداره کل تجهیزات پزشکی واخذ مجوز بر مبنای استانداردهای مربوطه (ویژه موسسات پرتوپزشکی) جزو مراحل خرید و نصب تجهیزات می باشد.

بیمارستان:

زیر ۵۰ تخت: ۴۸ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۱۲ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۲۴ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۱۲ ماه

۵۰-۱۰۰ تخت: ۶۰ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۱۲ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۳۰ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۱۸ ماه

بالای ۱۰۰ تخت: ۷۲ ماه (اعتبار موافقت اصولی)

معرفی مکان: ۱۲ ماه

ساخت یا ایجاد تغییرات و بازسازی ساختمان به منظور مناسب نمودن جهت تاسیس موسسه: ۳۶ ماه

خرید و نصب تجهیزات، معرفی پرسنل: ۲۴ ماه

توجه به این نکته مهم است که با توجه به متفاوت بودن مدت در نظر گرفته شده برای تاسیس موسسات پزشکی، ۳ نوع قرارداد تاسیس طراحی شده است که باید با دقت و بر اساس نوع موسسه در اختیار متقاضیان قرار داده شود، (۱) قرارداد تاسیس موسسات پزشکی، (۲) قرار دار تاسیس موسسات پرتوپزشکی، (۳) قرارداد تاسیس مرکز تصویربرداری، تکمیل قرارداد تاسیس توسط کارشناس دانشگاه، قبل از امضاء آن توسط متقاضی، الزامی است.

شماره:

تاریخ:

قرارداد تاسیس موسسات پزشکی

باستناد ماده ۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قرارداد ذیل فیما بین متقاضی / متقاضیان تاسیس مؤسسه پزشکی تحت عنوان.....به اسامی:..... که از این پس متقاضی نامیده می شود و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی..... که از این پس دانشگاه خوانده می شود به منظور اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی ماده ۲۰، درخصوص نحوه پیشرفت کارولغو اجازه تاسیس در صورت عدم انجام تعهدات منعقد می گردد.

ماده ۱- متقاضی متعهد و موظف است پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به ایجاد مؤسسه مذکور و ارسال مدارک طبق برنامه زمانبندی ذیل حداکثر ظرف مدت ماه اقدام نماید:

الف - معرفی مکان مناسب اعم از زمین یا ساختمان به دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.
ب- احداث ساختمان و یا تغییرات لازم در ساختمان به منظور مناسب سازی آن برای ایجاد مؤسسه مذکور و ارائه مستندات قانونی مالکیت آن در صورت تأیید مکان معرفی شده توسط کارشناسان دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.

ج- خرید و تامین تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی و نصب آنها و معرفی پرسنل شامل مسئولین فنی و کادر پزشکی و پیراپزشکی حداکثر به مدت ماه

تبصره ۱: در صورت عدم اجرای بند الف در موعد مقرر، موافقت اصولی از درجه اعتبار ساقط می گردد.
تبصره ۲: مراحل بند ب و ج می توانند همزمان یا به ترتیب صورت گیرند و حداکثر مدت مذکور از ماه تجاوز نخواهد نمود.

ماده ۲- ارائه کلیه مدارک لازم جهت اخذ پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی که طبق آئین نامه موسسه و بخشنامه های وزارت متبوع اعلام میگردد الزامی است.

ماده ۳- متقاضی مکلف است اجرای هریک از موارد فوق و پیشرفت کار را به طور مکتوب هر ۶ ماه به دانشگاه اطلاع دهد.
ماده ۴- در صورت نیاز به تمدید اعتبار موافقت اصولی مراتب باید قبل از انقضای مهلت مقرر به طور مکتوب به دانشگاه اطلاع داده شود و دانشگاه در صورت احراز پیشرفت کار طبق فرم درخواست تمدید، یک بار و به مدت ۶ ماه با تأیید کمیسیون ماده ۲۰ نسبت به تمدید اعتبار موافقت اصولی فوق الذکر اقدام خواهد نمود.

تبصره ۵- تمدید مجدد با احراز شرایط خاص توسط کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه و تأیید آن امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵- فعالیت کلیه قسمت های موسسه باید به صورت همزمان و پس از اخذ پروانه بهره برداری موسسه آغاز گردد.

ماده ۶- در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور در این قرارداد، موافقت اصولی فوق الذکر بدون نیاز به طرح در کمیسیون ماده ۲۰ از درجه اعتبار ساقط خواهد گردید.

ماده ۷- متقاضی با علم و آگاهی کامل از کلیه موارد، شروط و مندرجات این قرارداد مبادرت به انعقاد و امضاء آن نموده و حق هر گونه اعتراض و طرح دعوی اعم از کیفری و حقوقی را در کلیه نهادها و مراجع قضائی از خود سلب نموده است.

ماده ۸- این قرارداد در ۸ ماده و دو نسخه تهیه، تنظیم، منعقد و امضاء شده و هر دو نسخه حکم واحد را دارد.

دکتر.....
معاون درمان دانشگاه

نام و نام خانوادگی متقاضی تاسیس
یا نماینده رسمی وی و مهر و امضاء

شماره:

تاریخ:

قرارداد تاسیس موسسات پر توشکی

باستناد ماده ۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قرارداد ذیل فیما بین متقاضی / متقاضیان تاسیس مؤسسه پزشکی تحت عنوان..... به اسمی: که از این پس متقاضی نامیده می شود و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی..... که از این پس دانشگاه خوانده می شود به منظور اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی ماده ۲۰، درخصوص نحوه پیشرفت کار و لغو اجازه تاسیس در صورت عدم انجام تعهدات منعقد می گردد.

ماده ۱- متقاضی متعهد و موظف است پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به ایجاد مؤسسه مذکور و ارسال مدارک طبق برنامه زمانبندی ذیل حداکثر ظرف مدت ماه اقدام نماید:

- الف - معرفی مکان مناسب اعم از زمین یا ساختمان به دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.
- ب- احداث ساختمان و یا تغییرات لازم در ساختمان به منظور مناسب سازی آن برای ایجاد مؤسسه مذکور و ارائه مستندات قانونی مالکیت آن در صورت تائید مکان معرفی شده توسط کارشناسان دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.
- ج- انجام مراحل ثبت سفارش کلیه دستگاهها از طریق اداره کل تجهیزات پزشکی و اخذ مجوز بر مبنای استانداردهای مربوطه حداکثر به مدت ماه
- د- خرید و تامین تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی و نصب آنها و معرفی پرسنل شامل مسئولین فنی و کادر پزشکی و پیراپزشکی حداکثر به مدت ماه

تبصره ۱: در صورت عدم اجرای بند الف در موعد مقرر، موافقت اصولی از درجه اعتبار ساقط می گردد.

تبصره ۲: کلیه دستگاهها باید مورد تائید اداره کل تجهیزات پزشکی باشند

تبصره ۳: مراحل بند ب، ج و د می توانند همزمان یا به ترتیب صورت گیرند .

ماده ۲- ارائه کلیه مدارک لازم جهت اخذ پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی که طبق آئین نامه موسسه و بخشنامه های وزارت متبوع اعلام میگردد الزامی است.

ماده ۳- متقاضی مکلف است اجرای هریک از موارد فوق و پیشرفت کار را به طور مکتوب هر ۶ ماه به دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۴- در صورت نیاز به تمدید اعتبار موافقت اصولی مراتب باید قبل از انقضای مهلت مقرر به طور مکتوب به دانشگاه اطلاع داده شود و دانشگاه در صورت احراز پیشرفت کار طبق فرم درخواست تمدید، یک بار و به مدت ۶ ماه با تائید کمیسیون ماده ۲۰ نسبت به تمدید اعتبار موافقت اصولی فوق الذکر اقدام خواهد نمود.

تبصره ۵- تمدید مجدد با احراز شرایط خاص توسط کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه و تائید آن امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵- فعالیت کلیه قسمت های موسسه باید به صورت همزمان و پس از اخذ پروانه بهره برداری موسسه آغاز گردد.

ماده ۶- هرگونه افزایش یا تغییر تجهیزات پس از اخذ پروانه بهره برداری، باید با هماهنگی و اخذ مجوز و طی مراحل قانونی لازم صورت پذیرد.

ماده ۷- در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور در این قرارداد، موافقت اصولی فوق الذکر بدون نیاز به طرح در کمیسیون ماده ۲۰ از درجه اعتبار ساقط خواهد گردید.

ماده ۸- متقاضی با علم و آگاهی کامل از کلیه موارد، شروط و مندرجات این قرارداد مبادرت به انعقاد و امضاء آن نموده و حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی اعم از کیفری و حقوقی را در کلیه نهادها و مراجع قضائی از خود سلب نموده است.

ماده ۹- این قرارداد در ۹ ماده و دو نسخه تهیه، تنظیم، منعقد و امضاء شده و هر دو نسخه حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی متقاضی تأسیس

یا نماینده رسمی وی و مهر و امضاء

دکتر.....

معاون درمان دانشگاه

شماره:

تاریخ:

قرارداد تاسیس مرکز تصویربرداری

باستناد ماده ۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، قرارداد ذیل فیما بین متقاضی / متقاضیان تاسیس مؤسسه پزشکی تحت عنوان..... به اسامی: که از این پس متقاضی نامیده می شود و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی..... که از این پس دانشگاه خوانده می شود به منظور اخذ موافقت اصولی از کمیسیون قانونی ماده ۲۰، درخصوص نحوه پیشرفت کارولغو اجازه تاسیس در صورت عدم انجام تعهدات منعقد می گردد.

ماده ۱- متقاضی متعهد و موظف است پس از اخذ موافقت اصولی نسبت به ایجاد مؤسسه مذکور و ارسال مدارک طبق برنامه زمانبندی ذیل حداکثر ظرف مدت ماه اقدام نماید:

- الف - معرفی مکان مناسب اعم از زمین یا ساختمان به دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.
- ب- احداث ساختمان و یا تغییرات لازم در ساختمان به منظور مناسب سازی آن برای ایجاد مؤسسه مذکور و ارائه مستندات قانونی مالکیت آن در صورت تائید مکان معرفی شده توسط کارشناسان دانشگاه حداکثر به مدت ماه پس از صدور موافقت اصولی.
- ج- انجام مراحل ثبت سفارش کلیه دستگاهها از طریق اداره کل تجهیزات پزشکی و اخذ مجوز بر مبنای استانداردهای مربوطه حداکثر به مدت ماه

د- خرید و تامین تجهیزات پزشکی و غیر پزشکی و نصب آنها و معرفی پرسنل شامل مسئولین فنی و کادر پزشکی و پیراپزشکی حداکثر به مدت ماه

تبصره ۱: در صورت عدم اجرای بند الف در موعد مقرر، موافقت اصولی از درجه اعتبار ساقط می گردد.

تبصره ۲: کلیه دستگاهها باید نو (New) و مورد تائید اداره کل تجهیزات پزشکی باشند.

تبصره ۳: توالی نصب تجهیزات پزشکی مرکز باید به ترتیب دستگاههای رادیولوژی دیجیتال (DDR)، سونوگرافی، ماموگرافی دیجیتال، پری اپیکال، پانورکس و سفالومتری دیجیتال، سنجش تراکم استخوان و (CT Scan و یا CT Scan و MRI) رعایت گردیده و روند اخذ مجوز ورود و نصب آنها بطور مکتوب به دانشگاه گزارش شود.

ماده ۲- ارائه کلیه مدارک لازم جهت اخذ پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی که طبق آئین نامه موسسه و بخشنامه های وزارت متبوع اعلام میگردد الزامی است.

ماده ۳- متقاضی مکلف است اجرای هریک از موارد فوق و پیشرفت کار را به طور مکتوب هر ۶ ماه به دانشگاه اطلاع دهد.

ماده ۴- در صورت نیاز به تمدید اعتبار موافقت اصولی مراتب باید قبل از انقضای مهلت مقرر به طور مکتوب به دانشگاه اطلاع داده شود و دانشگاه در صورت احراز پیشرفت کار طبق فرم درخواست تمدید، یک بار و به مدت ۶ ماه با تائید کمیسیون ماده ۲۰ نسبت به تمدید اعتبار موافقت اصولی فوق الذکر اقدام خواهد نمود.

تبصره ۵- تمدید مجدد با احراز شرایط خاص توسط کمیسیون ماده ۲۰ دانشگاه و تائید آن امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵- فعالیت کلیه قسمت های موسسه باید به صورت همزمان و پس از اخذ پروانه بهره برداری موسسه آغاز گردد.

ماده ۶- هرگونه افزایش یا تغییر تجهیزات پس از اخذ پروانه بهره برداری، باید با هماهنگی و اخذ مجوز و طی مراحل قانونی لازم صورت پذیرد.

ماده ۷- در صورت عدم انجام هریک از تعهدات مذکور در این قرارداد، موافقت اصولی فوق الذکر بدون نیاز به طرح در کمیسیون ماده ۲۰ از درجه اعتبار ساقط خواهد گردید.

ماده ۸- متقاضی با علم و آگاهی کامل از کلیه موارد، شروط و مندرجات این قرارداد مبادرت به انعقاد و امضاء آن نموده و حق هرگونه اعتراض و طرح دعوی اعم از کیفری و حقوقی را در کلیه نهادها و مراجع قضائی از خود سلب نموده است.

ماده ۹- این قرارداد در ۹ ماده و دو نسخه تهیه، تنظیم، منعقد و امضاء شده و هر دو نسخه حکم واحد را دارد.

نام و نام خانوادگی متقاضی تأسیس

یا نماینده رسمی وی و مهر و امضاء

دکتر.....

معاون درمان دانشگاه

موافقت اصولی

با استناد به تبصره ۵ الحاقی به ماده ۲۰ اصلاحی قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و رای کمیسیون قانونی مورخ و با توجه به ماده ۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تعهدات مندرج در قرارداد تاسیس منعقد پیوست، با تاسیس (نوع موسسه) با نام توسط افراد مندرج در ظهر برگه، با شماره ثبت..... در شهر..... منطقه..... در حوزه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی..... موافقت اصولی به عمل آمد. بدیهی است این مجوز به منزله اجازه فعالیت نبوده و هرگونه اقدام به منظور ارائه خدمات درمانی قبل از اخذ پروانه بهره برداری غیر مجاز است.

جهت اخذ پروانه های بهره برداری و مسئولین فنی و فعالیت قانونی، ارائه مدارک مطابق با آئین نامه مربوطه و بخشنامه های ابلاغی وزارت متبوع طبق برنامه زمان بندی مندرج در قرارداد تاسیس الزامی است. این موافقت اصولی از زمان صدور به مدت..... معتبر بوده و در صورت عدم رعایت برنامه زمان بندی و ارائه مدارک در مهلت مقرر ملغی خواهد گردید. ضمناً این موافقت اصولی غیر قابل واگذاری به غیر می باشد.

دکتر.....

معاون درمان دانشگاه

مشخصات موسسین:

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد ملی	مدرک تحصیلی
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

موافقت اصولی شرکت تعاونی

با استناد به تبصره ۵ الحاقی به ماده ۲۰ اصلاحی قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی و دستورالعمل اجرائی شماره ۲۴۵۹۸/ک مورخ ۷۸/۱۲/۹ تأسیس شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی و رای کمیسیون قانونی مورخ با تأسیس شرکت تعاونی خدمات بهداشتی درمانی با نام توسط افراد مندرج در ظهر مجوز در حوزه تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موافقت به عمل آمد. بدیهی است در صورت عدم ثبت شرکت در وزارت تعاون ظرف مدت ۶ ماه، این موافقت لغو و بلااثر خواهد گردید. جهت تأسیس هر موسسه پزشکی، ارائه اساسنامه شرکت، گواهی ثبت شرکت و اخذ موافقت اصولی مربوطه و انعقاد قرارداد تأسیس، طبق شرایط مندرج در آئین نامه آن موسسه الزامی می باشد.

دکتر.....

معاون درمان دانشگاه/دانشکده

رونوشت: اداره کل تعاون استان جهت استحضار و انجام مراحل قانونی ثبت شرکت

دفتر نظارت و اعتباربخشی امور درمان

صور تجلسه کمیسیون ماده ۲۰

صدور موافقت اصولی

ردیف	نام دانشگاه	نوع موسسه	نام موسسه	نوع مالکیت	نام سازمان شرکت یا موسسه خیریه	شهر	منطقه شهرداری	نام متقاضیان تاسیس	کد ملی	مدرک تحصیلی

با تاسیس موسسه / موسسات به شرح فوق موافقت / مخالفت به عمل آمد

پرونده مورد بررسی بیشتر قرار گیرد

نام و نام خانوادگی و تائید اعضای کمیسیون

رئیس دانشگاه	معاون درمان	نماینده سازمان نظام پزشکی	پزشک آزاد منتخب رئیس دانشگاه	متخصص داخلی	متخصص جراحی
متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه

صورتجلسه کمیسیون ماده ۲۰

تغییر منطقه موافقت اصولی

ردیف	نام دانشگاه	نوع موسسه	نام موسسه	نوع مالکیت	نام سازمان شرکت یا موسسه خیریه	شهر	منطقه قبلی	منطقه جدید	منطقه شهرداری جدید	نشانی پستی موسسه جدید	زیر بنای موسسه جدید

با تغییر منطقه موافقت اصولی به شرح فوق موافقت/مخالفت به عمل آمد

پرونده مورد بررسی بیشتر قرار گیرد

نام و نام خانوادگی و تأیید اعضای کمیسیون

رئیس دانشگاه	معاون درمان	نماینده سازمان نظام پزشکی	پزشک آزاد منتخب رئیس دانشگاه	متخصص داخلی	متخصص جراحی
متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه

صورتجلسه کمیسیون ماده ۲۰
تغییر موسس (مرحله موافقت اصولی)

ردیف	نام دانشگاه	نوع موسسه	نام موسسه	نوع مالکیت	نام سازمان شرکت یا موسسه خیریه	نام و نام خانوادگی موسس قدیم	نام و نام خانوادگی موسس جدید	کد ملی	مدرک تحصیلی	تاریخ اعتبار موافقت اصولی

با تغییر موسسین به شرح فوق موافقت/مخالفت به عمل آمد
پرونده مورد بررسی بیشتر قرار گیرد

نام و نام خانوادگی و تأیید اعضای کمیسیون

رئیس دانشگاه	معاون درمان	نماینده سازمان نظام پزشکی	پزشک آزاد منتخب رئیس دانشگاه	متخصص داخلی	متخصص جراحی
متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه	متخصص / کارشناس مربوطه

فرم مکاتبه با متقاضی جهت ارسال موافقت اصولی

جناب آقای/خانم/ (متقاضی تاسیس یا نماینده متقاضیان تاسیس)

سلام علیکم

با توجه به رای کمیسیون قانونی مورخ.....به پیوست اصل موافقت اصولی (نوع و نام موسسه) در شهر..... به شماره..... مورخ.....همراه با قرارداد تاسیس صادرشده و نسخه راهنمای اخذ پروانه بهره برداری وفرمهای مربوطه ارسال می گردد، مقتضی است فرمهای درخواست بهره برداری را با توجه به نسخه راهنمای پیوست با دقت تکمیل نموده و همراه با مدارک لازم طبق برنامه زمانبندی مندرج در قرارداد تاسیس در مهلت تعیین شده به این معاونت ارائه نمایید. بدیهی است در صورت عدم رعایت زمانبندی و انجام تعهدات مقرر، موافقت اصولی فوق طبق بند شماره..... قرارداد تاسیس ملغی خواهد گردید.

.....

معاون درمان دانشگاه