

شماره ۳۲۷
تاریخ ۱۳۵۷/۱۰/۱۰
پست

بینه

وزارت معادن و صنایع معدنی
دفتر تهران

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين

جناب آقای دکتر خاصه
معاون سنجش تورم

سلام تحیات

عرض آید نامه شماره درمات ۱۰ تقدیمی اینستوروزی و آلتوزی در
عمرگ که به تأیید و توضیح مقام محترم وزارت رسیده است جهت
انجام به باور است اطلاع می شود اینجانب

مدکت شای اکتوبر فتح الله
مشاور وزیر معادن و صنایع معدنی

دویرخانه معادن و صنایع معدنی
تهران
تاریخ ۲۸/۱۰/۵۷

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين
والصلاة والسلام على
سيدنا محمد وآله الطيبين
الطاهرين

آئین نامه تاسیس درمانگاه تخصصی ایمونولوژی و آلرژی

ماده ۱ - تعاریف

۱-۱- درمانگاه تخصصی ایمونولوژی و آلرژی مرکزی است که به منظور ارائه خدمات آموزشی به بیماران و خانواده ها، خدمات مشاوره‌ای، ارائه روشهای پیشگیری و ارائه خدمات درمانی (نارماکوتراپی و ایمونوتراپی) به بیماران آلرژیک و کمبود ایمنی بر اساس معیارهای علمی موجود تاسیس می‌گردد.

۱-۲- درمانگاه مجاز است خدمات زیر را به بیماران ارائه نماید :

۱- انجام بررسی و معاینات بالینی و آزمایشگاهی مورد لزوم برای تشخیص و درمان انواع بیماریهای آلرژیک مانند :

- آزمایشهای خراش جلدی (Skin prick test) برای آلرژنهای مختلف skin patch test.

- تست تنفس (اسپیرومتری) برای بیماران مبتلا به مشکلات تنفسی آلرژیک مانند آسم.

۲- انجام آزمایشهای بررسی‌های بالینی و آزمایشگاهی مورد لزوم برای تشخیص و درمان انواع بیماریهای نقص ایمنی مانند:

- تست‌های جلدی با PPD , DT , کاندیدا.

- تست شیک

- تست مالش

۱-۳- ایمونوتراپی

- تقویت سیستم ایمنی در بیماران دارای نقص ایمنی با استفاده از Transfer Factor و موارد اثبات شده علمی.

- حساسیت زدایی در بیماران آلرژیک خاص با استفاده از واکسن‌های خاص ضدآلرژی با توجه به جدیدترین منابع و مستندات علمی.

۱-۴- فارماکوتراپی:

ترجیحاً استفاده از فرآورده‌های طبیعی - گیاهی و سپس استفاده از داروهای متعارف در درمان عوارض آلرژی و ناهنجاریهای ایمونولوژیک.

۱-۵- خدمات مشاوره‌ای:

- جهت تشخیص بیماران مشکوک به نقص ایمنی و یا آلرژی ارجاعی از سوی سایر همکاران و مراکز درمانی انجام می‌گیرد.

۶-۱- خدمات آموزشی:

از آنجا که آموزش و شناخت بیماریهای آلرژیک و راههای پیشگیری از آنها نقش بسزایی در کنترل و درمان بیماری دارد لذا کاربرد روشهای مناسب و صرف وقت در آگاهی بخشیدن به بیماران مفید بوده و درمان ایشان را سهل تر می‌سازد که این امر توسط پرسنل فنی انجام پذیر خواهد بود.

ماده ۲ : شرایط تاسیس بهره‌برداری

۲-۱- اجازه تاسیس به پزشکان متخصص دارای مدرک رسمی تأیید شده تخصصی ایمونولوژی و آلرژی که به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد داده می‌شود.

تبصره : موسس بایستی دارای پروانه مطب مجاز و معتبر مربوط به شهر مورد تقاضا باشد.

۲-۲- برای شرکتهای تعاونی خدمات بهداشتی درمانی و موسسات خیریه در صورت معرفی مسئول فنی واجد شرایط موضوع بند ۱-۲ و رعایت سایر ضوابط قانونی پروانه تاسیس صادر خواهد شد.

۲-۳- تاسیس هرگونه موسسه بنام درمانگاه تخصصی ایمونولوژی و آلرژی قبل از اقدام منوط به کسب موافقت اصولی و پروانه تاسیس از وزارت متبوع می‌باشد.

۲-۴- اخذ موافقت اصولی برای تاسیس درمانگاه تخصصی ایمونولوژی و آلرژی قبل از عملیات ساختمانی و متعاقب آن جهت شروع بکار درمانگاه اخذ پروانه بهره‌برداری از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی الزامی خواهد بود.

۲-۵- صدور موافقت اصولی تاسیس درمانگاه منوط به انعقاد قرارداد تاسیس با موسس در مورد نحوه پیشرفت کار و ادامه آن می‌باشد، بدیهی است در صورت تخلف موسس وزارت بهداشت و درمان می‌تواند نسبت به لغو موافقت اصولی اقدام نماید.

۲-۶- مجوز بهره‌برداری پس از تأیید وضعیت ساختمانی بهداشتی، پرسنلی و تجهیزاتی با توجه به ضوابط و مقررات مربوطه توسط کارشناسان وزارت متبوع و توسط کمیسیون قانونی تشخیص امور پزشکی صادر خواهد شد.

۲-۷- حداقل کادر پزشکی و فنی درمانگاه :

۱- یک نفر متخصص ایمونولوژی و آلرژی در هر نوبت کاری.

۲- پرستار با داشتن تجربه و سابقه کار کافی در بخش ایمنولوژی ۲ نفر

۳- مسئول پذیرش یک نفر

۴- پرسنل خدماتی ۲ نفر

ماده ۳ : شرایط و وظایف مسئول فنی مرکز

۳-۱- مسئول فنی بایستی پزشک متخصص دارای مدرک رسمی تأیید شده تخصصی ایمنولوژی و آلرژی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد موسس در صورت داشتن شرایط لازم مسئول فنی می‌تواند به عنوان مسئول فنی مرکز نیز معرفی گردد.

۳-۲- سرپرستی کلیه امور فنی خدمات پزشکی مرکز و مسئولیت رعایت موازین حقوقی و قانونی.

۳-۳- نظارت بر انتخاب و به کارگیری نیروی انسانی واجد شرایط و صلاحیت بر اساس ضوابط مورد قبول وزارت متبوع برای بخشهای مختلف درمانگاه و نظارت بر عملکرد آنان.

۳-۴- رسیدگی به شکایات فنی بیماران و پاسخگویی به آنان و مراجع ذیربط در این خصوص.

۳-۵- نظارت بر حفظ شئون پزشکی و آئین نامه انطباق امور پزشکی با موازین شرع مقدس و دستورالعمل‌های مربوطه.

۳-۶- جلوگیری از انجام خدمات پزشکی غیرمجاز و خارج از وظایف درمانگاه.

۳-۷- مسئول فنی مرکز موظف است هر شش ماه یک بار آمار فعالیت درمانگاه را به تفکیک خدمات تشخیصی درمانی به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی مربوطه ارائه نماید.

۳-۸- نظارت بر پذیرش بیماران تحت پوشش بیمه‌های خدمات درمانی طبق ضوابط مربوطه.

۳-۹- کنترل و مراقبت وضعیت بهداشتی، درمانی، ساختمانی، تجهیزاتی، تاسیساتی، دارویی و ایمنی درمانگاه.

۳-۱۰- نظارت بر رعایت تعرفه‌های مصوب وزارت متبوع و ارائه صورتحساب به بیمار.

۳-۱۱- همکاری با بازرسین دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی و ارائه کلیه اطلاعات موردنیاز آنان.

۳-۱۲- اجرای ضوابط قانونی در پذیرش بیماران اورژانس.

۳-۱۳- مسئول فنی موظف است کلیه اطلاعات موردنیاز بازرسان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را در اختیار آنان قرار دهد.

۳-۱۴- مسئول فنی موظف است بیماریهای واگیردار را بر طبق دستورالعمل‌های موجود به واحدهای ذیربط گزارش نماید.

ماده ۴- شرایط ساختمانی و تاسیساتی

۴-۱- فضاهای درمانگاه شامل :

۱- اتاق انتظار :

۲- اتاق معاینه بیمار : تجهیزات موردنیاز معاینه

۳- اتاق انجام تست‌های پوستی و ایمنوتراپی : شامل تجهیزات مربوط به تست، تجهیزات ضروری جهت احیاء بیماران، یخچال جهت نگهداری داروهای اورژانسی، ست تراکوتومی و اکسیژن.

۴- اتاق انجام تست‌های تنفسی : شامل تجهیزات لازم، کیسول، داروهای اورژانسی و تجهیزات احیاء بیمار.

۴-۲- وجود آمبولانس در درمانگاه و یا عقد قرارداد با یک موسسه تامین کننده آمبولانس الزامی است.

۴-۳- رعایت شرایط و ضوابط بهداشتی مطابق آئین نامه‌های بهداشتی درمانگاهها الزامی است.

ماده ۵ : مقررات عمومی

۵-۱- صورت اساس کلیه پزشکان شاغل در درمانگاه و ساعات کار و رشته تخصصی طبابت آنان باید در محل درمانگاه در تابلویی برای اطلاع مراجعین نصب گردد.

۵-۲- درمانگاه موظف است برای کلیه بیماران کارت پرونده پزشکی تشکیل و کلیه سوابق و خدمات ارائه شده به آنان را در آن درج نماید .

۵-۳- وجود دفتر پذیرش و ثبت مشخصات و کلیه مراجعین با ذکر خدمات انجام شده در درمانگاه الزامیست.

۵-۴- نصب کلیه تعرفه های خدمات تشخیصی و درمانی در دیدمراجعین الزامیست .

۵-۵- هر گونه اعمال خلاف شئون پزشکی و ضوابط اخلاقی و انسانی در درمانگاه تخلف محسوب و برابر مقررات قابل پیگیری است .

۵-۶- ترک درمانگاه توسط مسئول فنی و پزشک کشیک و سایر کادر فنی در ساعات مقرر، تعطیل غیر موجه درمانگاه بدون اطلاع به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی مربوطه جرم محسوب و یا متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد .

۵-۷- نظارت بر کلیه خدمات درمانگاه به عهده دانشگاههای علوم پزشکی و در صورت لزوم با وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی است .

۵-۸- باستناد ماده ۵ قانون مربوطه به امور پزشکی و دارائی و موادخوردنی ، درمانگاه حق انتشار آکھی تبلیغاتی که موجب گمراهی یا مراجعین بودویابه تشخیص وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی برخلاف حقیقت روی تابلو و سرنسخه و یادادن و عده های فریبنده جرم محسوب و یا متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد .

۵-۹- تغییر محل و نام درمانگاه بایستی باهماهنگی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی مربوطه و موافقت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی باشد در این صورت پروانه جدید بنام و برای محل جدید صادر خواهد شد .

۵-۱۰- بیماری که به درمانگاه مراجعه یارجاع گردیده حق دارد پزشک مورد نظر خودراانتخاب و به واحد پذیرش اعلام دارد.

۵-۱۱- تابلو درمانگاه باید ساده و حداکثر دوبرابر تابلو پزشکان یا ذکر نوع تخصص درمانگاه و ذکر نام پزشکان شاغل در درمانگاه باشد.

۵-۱۲- ساعات کار درمانگاه بایستی بر روی سرنسخه و تابلوی درمانگاه قید شده باشد.

۵-۱۳- نصب اتیکت که نشان دهنده مشخصات کارکنان باشد بر سینه الزامی است .

۵-۱۴- شروع بکار درمانگاه منوط به معرفی مسئول فنی و کادرواجد شرایط و صدور پروانه بهره‌برداری از سوی وزارت متبوع می‌باشد.

۵-۱۵- موسس موظف است اصل پروانه تاسیس و مسئول فنی را در معرض دید مراجعین نصب نماید.

۵-۱۶- در صورتیکه موسسه به دلایل موجهی قصد تعطیلی و انحلال درمانگاه را داشته باشد بایستی مراتب را با ذکر مستندات لازم حداقل سه ماه قبل از اقدام به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه اعلام نماید.

ماده ۶- ضوابط مربوط به لغو موقت یا دائم پروانه تاسیس

چنانچه مسئولین درمانگاه اعم از موسس یا مسئول فنی و ... از ضوابط تعیین شده در این آئین نامه و یا دستورالعمل های ابلاغی توسط وزارت متبوع تخطی نماید به ترتیب زیر رفتار خواهد شد.

الف) تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتیکه بازرسی توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی ذیربط.

ب) اخطار کتبی توسط دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ذیربط.

ج) لغو موقت پروانه تاسیس و تعطیلی درمانگاه بمدت ۱ تا ۳ ماه به پیشنهاد دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی ماده ۲۰.

د) لغو موقت پروانه تاسیس و تعطیلی درمانگاه بمدت ۳ ماه تا یکسال به پیشنهاد دانشگاه مربوطه و تصویب کمیسیون قانونی ماده ۲۰.

س) لغو دائم پروانه تاسیس بیمارستان به پیشنهاد دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی- درمانی مربوطه و تأیید معاونت درمان وزارت متبوع و تصویب کمیسیون قانونی.

تبصره : دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و بازرسان مربوطه باید موارد تخلف را منطبق با ضوابط قانونی و این آئین نامه و دستورالعملهای ذیربط بطور مشخص در صورتجلسه و مکاتبات مربوطه قید نماید.

این آئین نامه به موجب ماده ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحیههای آن و بندهای ۱۲ و ۱۳ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ۶ ماده و ۶ تبصره به تصویب رسید.

دکتر محمد فرهادی

وزیر