

## درخواست تمدید پروانه بهره برداری / مسئول فنی

در این راهنما به روش ارسال درخواست تمدید پروانه بهره برداری می پردازیم

۱- ابتدا نماینده قانونی موسسه در سامانه ثبت نام و توسط اداره صدور پروانه های دانشگاه به عنوان نماینده قانونی موسسه تعریف می گردد.

۲- نماینده قانونی به سامانه صدور پروانه ها به آدرس [Parvaneh.Behdasht.gov.ir](http://Parvaneh.Behdasht.gov.ir) وارد می گردد. در صورتی که برای بار اول این ورود صورت گیرد ممکن است اطلاعات تکمیلی موسسه مانند شماره تلفن های مسئولین فنی، موسسین، موسسه و اطلاعات کد پستی موسسه درخواست گردد. ادامه روند کاری تنها پس از تکمیل اطلاعات مورد نظر مقدور خواهد بود.

۳- جهت تمدید پروانه بهره برداری و یا مسئول فنی می بایست گزینه مربوطه را از لیست فرآیند ها انتخاب کرد



۴- پس از ورود به قسمت تمدید، تمامی پروانه های فعال موسسه اعم از پروانه های بهره برداری و مسئول فنی نمایش داده میشود. در جلوی برخی از پروانه های بهره برداری و مسئول فنی دکمه "درخواست تمدید" وجود دارد و در برخی از پروانه های مسئول فنی عبارت "تمدید همراه با تمدید پروانه بهره برداری" نمایش داده میشود. تنها پروانه های مسئول فنی که تاریخ اعتبار آنها حد اکثر ۲ ماه قبل از تاریخ اعتبار پروانه بهره برداری می باشد به صورت مستقل قابل تمدید هستند در غیر این صورت تمدید پروانه مسئول فنی همزمان با تمدید پروانه بهره برداری صورت خواهد پذیرفت.

پروانه های موسسه

| ردیف | نام موسسه    | نام دانشگاه                | نوع موسسه            | نوع پروانه  | تاریخ صدور | تاریخ انقضا | درخواست تمدید |
|------|--------------|----------------------------|----------------------|-------------|------------|-------------|---------------|
| ۱    | ایرانیان گیش | دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان | بیمارستان (تا ۵ تخت) | بهره برداری | ۱۳۹۴-۶-۳۱  | ۱۳۹۵-۶-۳۱   | درخواست تمدید |

پروانه های مسئول فنی

| ردیف | نام مسئول فنی | نام موسسه    | نام دانشگاه                | نوع موسسه            | نوع پروانه | تاریخ صدور | تاریخ انقضا |
|------|---------------|--------------|----------------------------|----------------------|------------|------------|-------------|
| ۱    | سیدحسین حسینی | ایرانیان گیش | دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان | بیمارستان (تا ۵ تخت) | مسئول فنی  | ۱۳۹۴-۶-۳۱  | ۱۳۹۵-۶-۳۱   |
| ۲    | محمد باقری    | ایرانیان گیش | دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان | بیمارستان (تا ۵ تخت) | مسئول فنی  | ۱۳۹۴-۶-۳۱  | ۱۳۹۵-۶-۳۱   |
| ۳    | سارا تجلی     | ایرانیان گیش | دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان | بیمارستان (تا ۵ تخت) | مسئول فنی  | ۱۳۹۴-۶-۳۱  | ۱۳۹۵-۶-۳۱   |

۵- جهت ارسال درخواست تمدید پروانه مورد نظر را انتخاب فرمایید و دکمه "درخواست تمدید" را کلیک فرمایید.

### تکمیل درخواست تمدید پروانه بهره برداری / مسئول فنی

۱- پس از ورود به قسمت تمدید پروانه بهره برداری صفحه ذیل برای شما نمایش داده می شود که می بایست ابتدا وارد گزینه "تکمیل اطلاعات درخواست" شوید و پس از تکمیل تمامی موارد مجدا به این صفحه بازگشته و دکمه "ارسال درخواست تمدید پروانه موسسه جهت بررسی به اداره صدور پروانه ها" را کلیک نمایید. البته تنها در صورتی مجاز به ارسال درخواست خواهید بود که در فرم درخواست شما ایرادی مشاهده نگردد. تمامی خطاها به رنگ قرمز برای شما نمایش داده می شود و برای اصلاح موارد می توانید از طریق لینک "تکمیل اطلاعات درخواست" مجددا وارد فرم ها شوید.

بازگشت

|                |       |                |                   |                |              |
|----------------|-------|----------------|-------------------|----------------|--------------|
| شماره درخواست: | ۶۵۷۸  | تاریخ درخواست: | ۱۳۹۵/۹/۲۹ - ۱۵:۲۶ | درخواست دهنده: | بابک نیک نیا |
| نام موسسه:     | پویان | نوع موسسه:     | درمانگاه عمومی    |                |              |

خطاهای آیین نامه ای و نقص در مدارک

۱. فیش بانکی تعرفه موسسه را وارد نمایید.

۲. لطفا تصویر اجازه نامه و یا سند مالکیت ملک را در قسمت مدارک ضمیمه کنید

نمایش خطاها قبل از ارسال

تکمیل اطلاعات درخواست

فرم های درخواست

در این مرحله اطلاعات مربوط به موسسه را تکمیل نمایید

ورایش

ارسال درخواست

ارسال درخواست به دانشگاه

ارسال درخواست تمدید پروانه موسسه جهت بررسی به اداره صدور پروانه ها

۲- در درخواست بهره برداری در قسمت تکمیل اطلاعات می بایست مرحله به مرحله فرم ها را تکمیل نمایید و سپس به صفحه قبل بازگردید و تا بتوانید درخواست را ارسال نمایید.

در صورتی که در هر مرحله از تکمیل فرم ها نیازمند خروج از نرم افزار و جمع آوری مدارک داشته باشید تمامی اطلاعات شما در همان مرحله در سامانه ذخیره سازی شده و می توانید مجدداً از همان مسیر به ادامه تکمیل اطلاعات بپردازید.

### ۳- مرحله "توضیحات و مدارک"

در این مرحله مدارک محل اسکان موسسه مانند سند مالکیت و یا اجاره نامه در سامانه بارگزاری می گردد. در صورتی که مشغول ارسال درخواست تمدید پروانه مسئول فنی می باشید اطلاعات سند مالکیت و یا اجاره نامه از شما دریافت نخواهد شد و در این مرحله عکس پرسنلی ۳\*۴ مسئول فنی مورد نظر ممکن است درخواست گردد.

### ۴- مرحله "تکمیل پروانه مطب مسئول فنی"

در این مرحله اطلاعات پروانه مطب مسئولین فنی را وارد نمایید. امکان دارد که از قبل این اطلاعات موجود باشد دقت فرمایید که گر پروانه جدیدتری توسط نظام پزشکی صادر شده است در سامانه بارگزاری گردد. جهت بارگزاری پروانه جدید از دکمه "ثبت پروانه به روز شده" استفاده فرمایید.

توجه: جهت بازگشت به صفحه مشاهده درخواست های تمخید بهره برداری گنمه بازگشت را کلیک فرمایید

بازگشت

تکمیل مدارک و مدارک  
تکمیل پروانه مطب مسئول فنی  
بررسی حکم کارگزینی/ابلاغ مسئول فنی  
تعهد ادامه همکاری مسئول فنی  
قبض بانکی مسئول فنی  
تکمیل اطلاعات

مرحله قبل  
مرحله بعد

توضیحات تکمیل پروانه مطب در تمخید پروانه پروانه و مجوزهای سعید رخصیان شهیدی:

مشخصات آخرین پروانه شما در این قسمت مشخص شده در صورتی که تا انتهای آن کمتر از ۶ ماه فرصت دارید پروانه بروز شده خود را ثبت نمایید

شماره:  
تاریخ اعتبار:  
اسکن پروانه/مجوز مربوطه:

مرجع صادر کننده:  
تاریخ صدور:

ثبت پروانه به روز شده

## ۵- مرحله " بررسی حکم کارگزینی / ابلاغ مسئول فنی "

برخی از مسئولین فنی شاغل بخش دولتی فاقد پروانه مطب از ساطمان نظام پزشکی هستند و به استناد حکم کارگزینی خود در موسسه مشغول خدمت هستند. در این بخش می بایست اطلاعات آخرین حکم کارگزینی این افراد الصاق گردد و دقت فرمایید در صورتی که حکم داعم نیست با انتخاب گزینه مربوطه "تاریخ اعتبار حکم / ابلاغ" در سامانه ثبت گردد.

توجه: جهت بازگشت به صفحه مشاهده درخواست های تمخید بهره برداری گنمه بازگشت را کلیک فرمایید

بازگشت

تکمیل مدارک و مدارک  
تکمیل پروانه مطب مسئول فنی  
بررسی حکم کارگزینی/ابلاغ مسئول فنی  
تعهد ادامه همکاری مسئول فنی  
قبض بانکی مسئول فنی  
تکمیل اطلاعات

مرحله قبل  
مرحله بعد

حکم کارگزینی تنها شامل مسئولین فنی شاغل بخش دولتی می باشد که فاقد پروانه مطب نظام پزشکی هستند.

سعید رخصیان شهیدی:

آخرین حکم کارگزینی / ابلاغ: [فایل آپلود]

حکم داعم است

ثبت

## ۶- مرحله " تعهد ادامه همکاری مسئول فنی "

در این مرحله تمپلیت تعهد نامه ادامه همکاری مسئول فنی را دریافت نموده و پس از امضاء اسکن آن را در محل مشخص شده بارگزاری فرمایید. لطفا اصل کاغذ امضا شده را جهت تحویل به دانشگاه نزد خود نگه دارید.

توجه: جهت بازگشت به صفحه مشاهده درخواست های تعجید بهره برداری حکمه بازگشت را کلیک فرمایید.

تکمیل اطلاعات

فیش بانکی مسئول فنی

تهجد ادامه همکاری مسئول فنی

بررسی حکم کارگزینی/انتقال مسئول فنی

تکمیل پروانه مطب مسئول فنی

توضیحات و مدارک

مرحله قبل

مرحله بعد

دریافت نامه همکاری

دریافت نامه همکاری

اسکن نامه تعجد ادامه همکاری:

ثبت

## ۷- مرحله "فیش بانکی"

در این قسمت بر اساس فرم " تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها " فیش های بانکی واریز شده را در سامانه الصاق فرمایید.

توجه: جهت بازگشت به صفحه مشاهده درخواست های تعجید بهره برداری حکمه بازگشت را کلیک فرمایید.

تکمیل اطلاعات

فیش بانکی مسئول فنی

تهجد ادامه همکاری مسئول فنی

بررسی حکم کارگزینی/انتقال مسئول فنی

تکمیل پروانه مطب مسئول فنی

توضیحات و مدارک

مرحله قبل

دریافت قابل

توضیحات تعرفه موسسه

تعرفه ها و شماره حساب های بانکی جهت صدور پروانه ها

فیش واریزی تعرفه تعجید پروانه موسسه:

شماره فیش: ۳۹۷۸۰۷

مبلغ (ریال): ۷۰۰۰۰

تاریخ پرداخت: ۱۳۹۵-۰۸-۱۸

تصویر فیش بانکی:

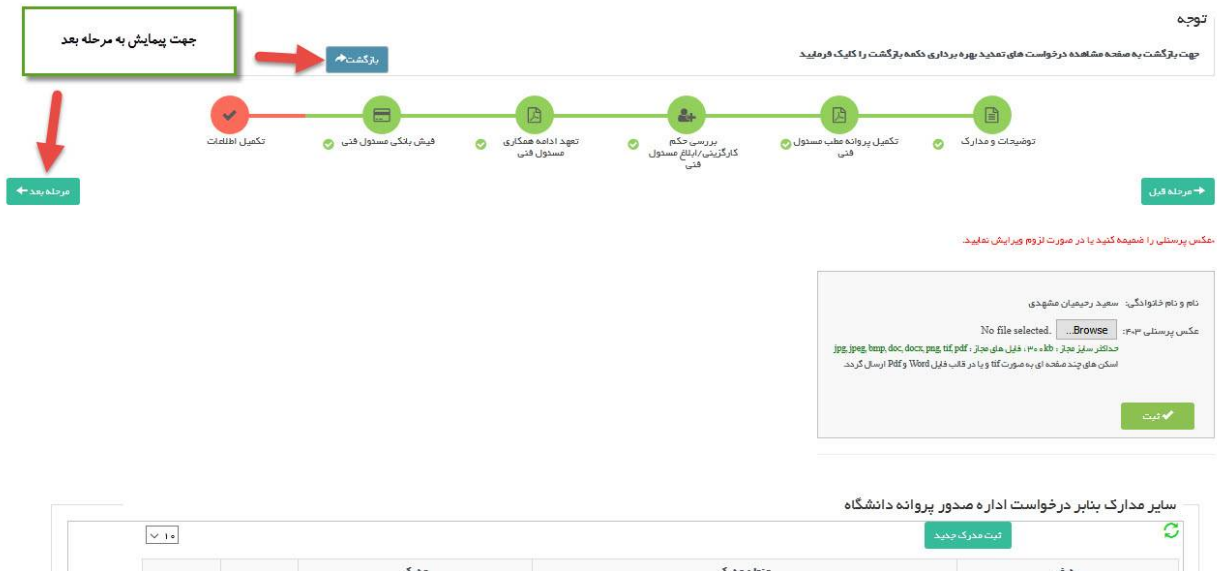
ثبت

تعرفه مسئول فنی

فیش واریزی تعرفه تعجید پروانه مسئول فنی سعید:

## ۸- مرحله "تکمیل اطلاعات"

در این مرحله اطلاعاتی مانند عکس ۳\*۴ مسئول فنی در صورت لزوم، مجوز کار با اشعه ویژه موسسات پرتو پزشکی در سامانه قرار داده می شود، همچنین مکانی جهت اصاق سایر مدارک بنا بر درخواست دانشگاه قابل استفاده است.



پس از تکمیل گامهای فوق با کمک دکمه "مرحله بعد" به صفحه ارسال درخواست هدایت می شوید و در صورتی که تمامی اطلاعات درخواستی را تکمیل کرده باشید می توانید درخواست را ارسال فرمایید.

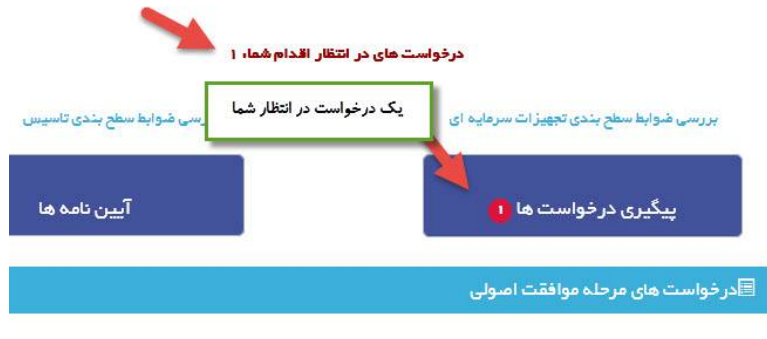
درخواست شما در دانشگاه علوم پزشکی محل موسسه شما مورد بررسی قرار می گیرد و نتایج از طریق مراجعه به سامانه و پست الکترونیک به اطلاع شما می رسد.

### پیگیری درخواست های ارسال شده

پس از ارسال درخواست جهت پیگیری در خواست ها و یا پاسخ به نواقص احتمالی پرونده می توانید از قسمت "پیگیری درخواست ها" در صفحه اول پس از ورود به سامانه اقدام فرمایید. در صورتی که مشکلی در درخواست باشد و درخواست از دانشگاه برای شما جهت اصلاح ارسال گردد می توانید از طریق پیگیری درخواست ها نسبت به اصلاح آن اقدام نمایید

اگر تاکنون درخواستی ثبت، ارسال و ایمیل تایید دریافت نموده اید جهت پیگیری در خواست خود می توانید بر روی حکمه "ها" کلیک نمایید. در صورت تمایل به ثبت درخواست جدید بر روی حکمه "درخواست جدید" کلیک گردد.

متقاضیان تاسیس مراکز درمانی می توانند جهت اطلاع از ظرفیت های سطح بندی موضوع تبصره ۳ ماده ۳۲ قانون برنامه پنجم لینک های ذیل کلیک فرمایند و از میزان ظرفیت موجود در شهر مورد نظر خود کسب اطلاع نمایند.



اطلاعات حساب کاربری

---

**اطلاعات شخصی**

نام و نام خانوادگی: پردیس قروتین فر  
 شماره همراه: ۰۹۱۷۶۹۱۷۷۶۴  
 کد ملی: ۴۱۲۰۳۷۸۸۲۹  
 پست الکترونیک:  
 paradiseforutanfar@gmail.com

---

**تکمیل اطلاعات شخصی**

اطلاعات شخص  
 تحصیلات  
 مدارک  
 دوره های آموزشی  
 پروانه ها و مجوزها

پس از ورود به قسمت پیگیری درخواست ها می توانید درخواست های ارسال شده خود را مشاهده نمایید. در صورتی که نیازمند اقدام خاصی از جانب شما باشد لینک "اقدام / اصلاح" برای شما فعال می شود

تمامی درخواست های خود را با ذکر وضعیت درخواست می توانید در جدول زیر مشاهده کنید. همچنین پیام ها و پست های الکترونیک مربوط به هر درخواست قابل مشاهده است. توجه نمایید که عدد نمایش داده شده تعداد پیام ها و یا پست الکترونیک مشاهده نشده می باشد. با کلیک بر روی هر عدد تمامی پیام ها و پست های الکترونیک وضعیت آن ها قابل نمایش می باشد. امکان ویرایش درخواست و بازگشت به فرم های موافقت اصولی با کلیک بر روی حکمه ی ویرایش وجود دارد.

→ بازگشت

فرآیندهای درخواستی

۵۰

| ردیف | نوع درخواست              | توضیحات                            | تاریخ ارسال | وضعیت جاری                               | ایمیل ها و پیامک ها | اقدام / اصلاح |
|------|--------------------------|------------------------------------|-------------|--|---------------------|---------------|
| ۱    | تعمید پروانه بهره برداری | بیمارستان (تا ۵۰ تخت) ایرانیان کیش | ۱۳۹۵-۸-۲۴   | در انتظار متقاضی (تکمیل اطلاعات درخواست) | نمایش (۳)           | اقدام / اصلاح |

پس از انتخاب گزینه "اقدام اصلاح" وارد محیط درخواست می شوید و در آنجا امکان مشاهده پیام کارشناس را دارید و پس از تکمیل اطلاعات می توانید در صورت نیاز پیامی برای کارشناس بنویسید و در نهایت درخواست رفع ایراد شده را مجدداً برای کارشناسی باز پس فرستید.

|                |               |                       |               |              |               |
|----------------|---------------|-----------------------|---------------|--------------|---------------|
| پردیس فروتن فر | درخواست دهنده | ۷۱۵۸ - ۱۳۹۵/۸/۱۸      | تاریخ درخواست | ۱۴۰۸         | شماره درخواست |
|                |               | بیمارستان (تا ۵۰ تخت) | نوع موسسه     | ایرانیان کیش | نام موسسه     |

اطلاعات خواسته شده در مورد کلیه مسئولین فنی در قسمت تکمیل اطلاعات شخصی وارد کنید ( پروانه مسئول فنی داروخانه خارج از حیطه اختیارات اداره مسدود پروانه ها می باشد )

پیام کارشناس جهت اصلاح / تکمیل درخواست

**تکمیل اطلاعات درخواست**

در این مرحله اطلاعات مربوط به موسسه را تکمیل نمایید

1

+

پیام احتمالی شما برای کارشناس پس از تکمیل

آخرین وضعیت: در انتظار متقاضی (تکمیل اطلاعات درخواست)

توضیحات مرحله قبلی:

توضیحات:

ارسال درخواست اصلاح شده

ارسال درخواست به دانشگاه پس از اصلاح